

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и  
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и управления  
бизнес-процессами**

наименование кафедры

**З.А. Васильева**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
БУХГАЛТЕРИЯ 1С**

Дисциплина ФТД.В.03 Бухгалтерия 1С

Направление подготовки /  
специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность  
(профиль)

Форма обучения очно-заочная

Год набора 2019

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

---

Программу  
составили

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерия 1С» формирование у выпускника общекультурных, профессиональных компетенций, определенных личностных и профессиональных ценностей (знаний, умений и навыков) для успешной деятельности в профессиональной сфере, способности и готовности применять знания, опыт, умения в конкретной ситуации.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи преподавания дисциплины:

- раскрыть назначение и возможности информационных систем;
- рассмотреть классификация систем автоматизации бухгалтерского учета
- научить использовать программу «1С: бухгалтерия» для решения профессиональных задач в экономике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>	
Уровень 1	методы и способы выполнения профессиональных задач при работе с различными платформами программного обеспечения, технологии сбора и обработки аналитической информации в рамках формирования финансовой отчетности. Возможности типовых информационных систем управления организацией, концепцию построения программ семейства 1С, методологию построения бухгалтерского учета в программах автоматизации бухгалтерского учета и аудита
Уровень 1	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, применять автоматизированные методики учета имущества и обязательств организации, вести нормативно-справочную информацию, формировать и

	модифицировать документы, выполнять элементарные настройки типовых конфигураций ПО с целью формирования финансовых и регламентированных отчетов компании
Уровень 1	разнообразными технологиями работы с информационными системами, используя творческий подход к работе, навыками работы в программе 1С Бухгалтерии, включая формирования базы данных для формирования регламентированной финансовой отчетности

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерия 1С» предполагает знание студентами таких дисциплин программы подготовки бакалавров, как «Экономическая теория», «Статистика», «Информационные технологии в экономике», «Информатика», «Информационные системы в экономике».

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Для более качественного освоения учебного материала применяется смешанная технология обучения с применением технологий ЭО и ДОТ <http://e.sfu-kras.ru>.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		10
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Система программ 1С:Предприятие. Концепция системы программ 1С:Предприятие	2	2	0	4	
2	Настройка программы 1С Бух-галтерия	2	2	0	4	
3	Ввод остатков. Отражение хозяйственных операций с помощью документов	2	2	0	4	
4	Учет товаров и продукции	2	2	0	4	
5	Учет расчетов с поставщиками	2	2	0	4	
6	Учет использования материальных запасов	2	2	0	4	
7	Учет внеоборотных активов	2	2	0	4	
8	Приобретение, передача, продажа материалов. Оказание услуг, работ	2	2	0	4	

9	Закрытие месяца, подготовка отчетности	2	2	0	4	
Всего		18	18	0	36	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплин ы	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		2	0	0
2	2		2	0	0
3	3		2	0	0
4	4		2	0	0
5	5		2	0	0
6	6		2	0	0
7	7		2	0	0
8	8		2	0	0
9	9		2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисципли ины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		2	0	0
2	2		2	0	0
3	3		2	0	0
4	4		2	0	0
5	5		2	0	0
6	6		2	0	0
7	7		2	0	0
8	8		2	0	0
9	9		2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коюпченко И. Н., Телешева Н. Ф.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста. Ч. 1: учеб. пособие для студентов всех специальностей и форм обучения	Красноярск: КИТЭИ, 2009
Л1.2	Ковалева В.Д., Хисамудинов В.В.	Автоматизированное рабочее место экономиста: учебное пособие.; рекомендовано УМО по образованию в области финансов	М.: Финансы и статистика, 2010

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

– весь материал курса поделен на темы, и каждая последующая тема является логическим продолжением предыдущей, поэтому изучение курса рекомендуется последовательно;

лекционный материал, содержащийся в курсе является обзорным и отражает лишь тезисы по теме лекций. Подробное рассмотрение материала происходит на лекции, непосредственно лектором;

для закрепления теоретического материала курс содержит тесты, лабораторные работы, сквозная задача по курсу;

после завершения изучения курса студент сдает экзамен по экзаменационным вопросам.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**



9.1.1	Пакет прикладной программы «1С: Предприятие» версии 8.3
-------	---

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	В качестве справочной системы используется встроенная в программу MS 1С Бухгалтерия справочная система и сайт компании-производителя <a href="http://www/1c.ru/">http://www/1c.ru/</a>
9.2.2	Так же возможно использовать подготовленный глоссарий электрон-ного обучающего курса <a href="http://e.sfu-kras.ru">http://e.sfu-kras.ru</a>

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине «Бухгалтерия 1С» проводятся в специализи-рованных аудиториях, оснащенных 12-15 компьютерами (монитор LG L194 WT, системный блок Core Duo E 4040, ИБП) с операционной системой Microsoft Windows XP, объединенные в локальную сеть с выходом в Internet.

На лекционных занятиях используются: ноутбук, оснащенный опера-ционной системой Microsoft Windows XP, проектор, экран.

Для работы с электронным курсом по дисциплине у каждого обуча-ющегося должен быть доступ к компьютеру, на котором должна быть уста-новлена современная версия следующих интернет-браузеров:

Google Chrome, MozillaFirefox, InternetExplorer 9 и выше, программ-ное обеспечение Microsoft Office версии 2007 и выше. В качестве компьюте-ра могут выступать стационарный персональный компьютер, ноутбук. Ра-боту с содержимым электронных курсов, знакомство с материалом возможно выполнять с использованием мобильных устройств (планшет, смартфон.